

	E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE GESTION DE AMBIENTE FISICO		
	PROCESO		
	GESTION DE AMBIENTE FISICO		
	Código: PR-19-001	Versión: 02	Fecha: 30/04/2015

1. OBJETIVO

Responder a las necesidades de los diferentes procesos asistenciales de forma oportuna en cuanto a la tecnología biomédica, garantizando la adecuada revisión, calibración y devolución del equipo en condiciones óptimas de calidad para la correcta prestación de los servicios de salud.

2. ALCANCE

Inicia desde la recepción de las solicitudes de mantenimiento y la elaboración del plan de mantenimiento preventivo y correctivo, en las diferentes áreas de la institución hasta el cumplimiento de las actividades propias del plan.

3. DEFINICIONES

3.1 CALIDAD: Calidad es el conjunto de propiedades y características de un servicio que le confieren capacidad de satisfacer necesidades, gustos y preferencias y de cumplir con expectativas en el consumidor.

3.2 INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA: Para los efectos del mantenimiento, se entiende por infraestructura hospitalaria los edificios, las instalaciones físicas, las redes eléctricas, de sistemas y comunicaciones, telefónicas, hidráulicas y de vapor, redes locales, redes de conducción de gases medicinales y las áreas adyacentes a las edificaciones.

3.3 DOTACION HOSPITALARIA: Para los efectos de la actividad de mantenimiento, la dotación hospitalaria comprende: el equipo industrial de uso hospitalario, el equipo biomédico, los muebles para uso administrativo y para usos asistenciales, y los equipos de comunicaciones e informática

Elaboró: Ramón Zapata Líder del proceso Reinaldo Zapata Responsable equipos biomédico	Revisó: Saen Agudelo Márquez Subdirector administrativo Luis Fernando Galván Gómez/ Asesor de calidad	Aprobó: Dr. Carlos Alfonso Orrego Castro Gerente
Firma	Firma	Firma

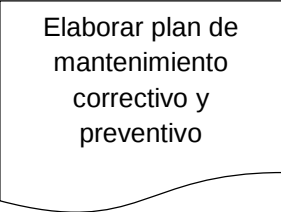
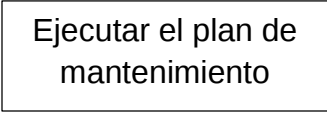
	E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE GESTION DE AMBIENTE FISICO		
	PROCESO		
	GESTION DE AMBIENTE FISICO		
	Código: PR-19-001	Versión: 02	Fecha: 30/04/2015

3.4 EQUIPO BIOMEDICO: Se entiende por equipo biomédico todo aparato o máquina, operacional y funcional, que reúna piezas eléctricas, mecánicas y/o híbridas; desarrollado para realizar las actividades de prevención, diagnóstico, tratamiento o rehabilitación en servicios de salud.

4. CONDICIONES GENERALES

Gestión de ambiente físico son las actividades técnico-administrativa encaminadas principalmente a prevenir averías, y a restablecer la infraestructura y la dotación Hospitalaria a su estado normal de funcionamiento, así como las actividades tendientes a mejorar el funcionamiento de un equipo

5. DESARROLLO DEL DOCUMENTO:

QUE	QUIEN	COMO
		
	El coordinador de gestión de ambiente físico	Elaborar plan de mantenimiento preventivo FO-19-002 (equipos biomédicos, infraestructura y sistematización), actualizando inventario de equipos y actividades a realizar en infraestructura.
	El coordinador de gestión de ambiente físico/ auxiliares de mantenimiento.	Ejecutar el plan de mantenimiento de acuerdo a lo programado. Mensual de 100 a 120 mantenimientos. Los parámetros para realizar el mantenimiento son obtenidos del manual del fabricante que se encuentran en las carpetas de información del equipo.

	E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE GESTION DE AMBIENTE FISICO		
	PROCESO		
	GESTION DE AMBIENTE FISICO		
	Código: PR-19-001	Versión: 02	Fecha: 30/04/2015

Verificar el cumplimiento de los mantenimientos	El coordinador de gestión de ambiente físico/ auxiliares de mantenimiento.	Verificar el cumplimiento de los mantenimientos programados para cada mes según cronograma FO-19-003. En el momento de realizar mantenimiento, se avisa un día antes de la fecha programada. Excepto fisioterapia que toca esperar el día administrativo no superior a mes en caso de esto se reprograma la fecha.
Recepcionar las solicitudes de servicios	El coordinador de gestión de ambiente físico/ auxiliares de mantenimiento.	Recepcionar las solicitudes de servicios las áreas por medio del formato reporte de servicios mantenimiento infraestructura FO-19-004. Se toma la solicitud en libro diario de mantenimiento correctivo FO-19-005. ✓ Datos: fecha ✓ Proceso. ✓ Daño o requerimiento ✓ Quien reporta ✓ Quien atiende dicho requerimiento Priorizar las actividades reportadas. El coordinador del proceso designa al responsable de la actividad y lo envía al área correspondiente. Al realizar la actividad el responsable diligencia el formato reporte de servicios mantenimiento infraestructura FO-19-004, firmado por el jefe del área o equipo intervenido.
Ingresar al consolidado de reportes de mantenimientos	El coordinador de gestión de ambiente físico	Ingresar al consolidado de reportes de mantenimientos FO-19-006 la información de los servicios realizados; para medir los indicadores de cumplimiento del plan de mantenimiento.

	E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE GESTION DE AMBIENTE FISICO		
	PROCESO		
	GESTION DE AMBIENTE FISICO		
	Código: PR-19-001	Versión: 02	Fecha: 30/04/2015
Generar formato de reporte de mantenimiento preventivo	El coordinador de gestión de ambiente físico/auxiliares de mantenimiento.	Generar formato de reporte de mantenimiento equipo biomédico FO-19-001 realizados según el plan de mantenimiento preventivo. Por medio de la base de datos de reportes de mantenimiento (Excel). Se describe la ubicación, fecha de realización. Según el consecutivo Los datos de equipo: Ubicación, marca, serie, modelo, placa de inventario y actividad a realizar (preventiva o correctiva). Se ingresa el nombre del equipo, automáticamente se genera el reporte de las actividades a realizar para determinado equipo como una lista de chequeo, de acuerdo al parámetro revisado se cuenta con las opciones de elegir: CUMPLE, NO CUMPLE, NO APLICA y para el caso de no cumple se describe la NOVEDAD. OBSERVACIONES: se describe la acción a seguir después de la novedad reportada o alguna sugerencia para el uso del equipo. RESPUESTOS UTILIZADOS: se describe lo utilizado en el mantenimiento del equipo. Firma del recibido a satisfacción con el cargo correspondiente. Firma del funcionario encargado que realizo la actividad.	

	E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE GESTION DE AMBIENTE FISICO		
	PROCESO		
	GESTION DE AMBIENTE FISICO		
	Código: PR-19-001	Versión: 02	Fecha: 30/04/2015

Solicitar y entregar los repuestos	El coordinador de gestión de ambiente físico/ auxiliar de mantenimiento	Solicitar y entregar los repuestos necesarios de cambios al proceso de bienes y suministros con su respectiva solicitud de repuesto FO-19-007 firmada por el líder del proceso.
Archivar los reportes realizados	El coordinador de gestión de ambiente físico	Archivar los reportes realizados en la respectiva hoja de vida del equipo de forma físico. Se debe archivar el último reporte con el cancho legajador de forma invertida (según la norma de documentación). El archivo también se maneja digital, se escaneo los reportes físicos y se conserva un archivo en el computador del proceso de ambiente físico. A cada proceso se le proporciona la carpeta digital de mantenimiento de los equipos, actualizándola cada vez que se genere un reporte.
Fin		

6. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Paginas Afectadas	Descripción del cambio
02	30/04/2015	Todo el documento	Actualización del contenido

	E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE GESTION DE AMBIENTE FISICO		
	PROCESO		
	GESTION DE AMBIENTE FISICO		
	Código: PR-19-001	Versión: 02	Fecha: 30/04/2015

7. Anexos

7.1 FO-19-001 reporte de mantenimiento equipo biomédico.

7.2 FO-19-002 formato del plan de mantenimiento preventivo 2015.

7.3 FO-19-004 formato reporte de servicios mantenimiento infraestructura.

7.4 FO-19-006 consolidado seguimiento mantenimientos.

7.5 FO-19-007 solicitud de repuestos y accesorios.

	E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE GESTION DE AMBIENTE FISICO		
	PROCESO		
	GESTION DE AMBIENTE FISICO		
	Código: PR-19-001	Versión: 02	Fecha: 30/04/2015

7.1 FO-19-001 reporte de mantenimiento equipo biomédico.

	E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6.					
	REPORTE DE MANTENIMIENTO EQUIPO BIOMEDICO					
	CODIGO: FO-19-001		VERSION: 02		FECHA: 30/04/2015	
UBICACIÓN		INVENTARIO		FECHA		CONSECUTIVO # REF
EQUIPO		MARCA		MODELO		SERIE
FALLA REPORTADA	ninguna					
DIAGNOSTICO				PREVENTIVO	CORRECTIVO	
LISTA DE CHEQUEO	C = cumple			NC = no cumple		NA = no aplica
PARAMETRO	C	NC	NA	NOVEDAD		
Inspeccion de condiciones externas del equipo						
Inspeccionar la seguridad para el uso						
Verificar el indicador de presion						
Chequear iconroles						
Realizar limpieza						
Realizar chequeo spo2						
Verificar cable de energia						
chequear estado de la carcaza						

7.2 FO-19-002 formato del plan de mantenimiento preventivo 2015.

	E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6								
	PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2015								
	CODIGO: FO-19-002			VERSION: 02			FECHA: 30/04/2015		
ITEM	DESCRIPCION	MARCA	REFERENCIA	SERIE	PLACA	ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO	PERIODICIDAD	FECHA	RESPONSABLE
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

	E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE GESTION DE AMBIENTE FISICO		
	PROCESO		
	GESTION DE AMBIENTE FISICO		
	Código: PR-19-001	Versión: 02	Fecha: 30/04/2015

7.3 FO-19-003 Cronograma equipos biomédicos.

			E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6									
			CRONOGRAMA EQUIPOS BIOMEDICOS									
			CODIGO: FO-19-003			VERSIÓN: 02			FECHA: 30/04/2015			
	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
MANA		X				X				X		
RAYOS X			X				X				X	
FISIOTERAPIA		X				X				X		
PEDIATRIA		X				X				X		
UREGENCIAS			X				X				X	
CONSULTA EXTERNA												
CIRUGIA			X				X				X	
REFERENCIA				X				X				X
HOSPITALIZACION												
LABORATORIO												
PYP												
ODONTOLOGIA												
AMBULANCIAS				X				X				
P. LA ESTACON												
P. LA LOMA				X								
P. LA OCHALI				X								
P. CEDEÑO				X								
P. CEDRO				X								
P. LLANOS				X								
FARMACIA												

7.4 FO-19-004 formato reporte de servicios mantenimiento infraestructura.

	E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6											
	REPORTE DE SERVICIOS MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA											
	CODIGO: FO-19-004				VERSION: 02				FECHA: 30/04/2015			
Proceso Solicitante _____						Fecha		D	M	A		
Marque con una X el tipo de solicitud. SOLO UNO												
MANTENIMIENTO			☐	CONSTRUCCIÓN			☐	REPARACIÓN			☐	
Mecánica	☐			Instrumental	☐			Teléfonos	☐			
Eléctrico	☐			Persianas	☐			Vidrios	☐			
Plomería	☐			Manómetros, Tensiómetros	☐			Externo	☐			
Pintura	☐			Equipos	☐			Dibujo	☐			
Carpintería	☐			Tapicería	☐							

	E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE GESTION DE AMBIENTE FISICO		
	PROCESO		
	GESTION DE AMBIENTE FISICO		
	Código: PR-19-001	Versión: 02	Fecha: 30/04/2015

7.5 FO-19-006 consolidado seguimiento mantenimientos.

	E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6				
	SEGUIMIENTO INDICADORES DE MANTENIMIENTO				
	CODIGO: FO-19-006		VERSION: 02		FECHA: 30/04/2015
	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDADES EVENTUALES	POR REALIZAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
EQUIPOS BIOMEDICOS					
MUEBLES DE USO ASISTENCIAL					
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPO INDUSTRIAL					
METROLOGIA					
AMBULANCIAS					
EQUIPOS BIOMEDICOS					
TOTALES					

7.6 FO-19-007 solicitud de repuestos y accesorios.

		E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6			
		SOLICITUD DE REPUESTOS Y ACCESORIOS			
		CODIGO: FO-19-007	VERSION: 02	FECHA: 30/04/2015	
FECHA SOLICITUD	REPUESTO	EQUIPO	PROCESO	RECIBE SOLICITUD	FECHA DE ENTREGA